



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Titulación

ADMINISTRACIÓN

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo I. La Planeación Estratégica de los recursos humanos

- 1.1 Planeación estratégica
- 1.2 Misión, visión y valores
- 1.3 Definición de los objetivos y metas de los sistemas y procesos de los recursos humanos y de sus indicadores de medición
- 1.4 Factores críticos de éxito
- 1.5 Balance *scorecard* y los mapas estratégicos
- 1.6 Determinación de relación costo-beneficio de los sistemas y procesos de los recursos humanos
- 1.7 Características del directivo de RH en un mundo de alta competitividad y globalizado
- 1.8 El uso del *benchmarking*
- 1.9 Determinación de políticas de RH

Módulo II. Integración de los recursos humanos a la organización

- 2.1 El recurso humano y las megatendencias en el Siglo XXI
- 2.2 Modelo de reclutamiento de personal
- 2.3 Técnicas y procesos en la selección de personal
- 2.4 Técnicas de entrevista para el empleo y evaluación de la idoneidad del personal
- 2.5 La Contratación del personal
- 2.6 Desarrollo y aplicación de evaluaciones psicométricas
- 2.7 Proceso de inducción – On Boarding
- 2.8 Mentores para la incorporación del personal en la organización

Módulo III. Liderazgo transformador

- 3.1 Influencia y diálogo
- 3.2 Retroalimentación y apoyo
- 3.3 Generando sinergia
- 3.4 Seguimiento y control de resultados
- 3.5 Generando compromiso
- 3.6 Liderazgo situacional

DIPLOMADO

A DISTANCIA

OBJETIVO

El participante desarrollará habilidades para la administración de recursos humanos en diversas áreas, a través del análisis de sus características, metodologías, legislación y aplicación en las organizaciones.

DIRIGIDO A

Profesionistas en administración, psicología, pedagogía, directores, ejecutivos y personal con interés en adquirir o perfeccionar sus conocimientos de administración de recursos humanos.

DURACIÓN

240 horas

3.7 Empowerment

3.8 Negociación

Módulo IV. El marco legal de la administración de recursos humanos y de las relaciones laborales

4.1 Derecho laboral

4.2 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

4.3 Ley Federal de Trabajo

4.4 El reglamento interior de trabajo

4.5 Conflictos laborales

4.6 Contratación individual y colectiva: estructura y procesos

4.7 IMSS

4.8 INFONAVIT

4.9 AFORES

4.10 Indemnizaciones

Módulo V. Seguridad y salud ocupacional

5.1 Administración de la seguridad y salud ocupacional

5.2 Marco legal de la seguridad y salud ocupacional

5.3 Ergonomía

5.4 Análisis de riesgos

5.5 Sistemas de gestión y vigilancia del cumplimiento

Módulo VI. Capacitación y desarrollo de la competencia del recurso humano

6.1 Enfoque sistémico de la capacitación. Modelo y guía de aplicación

6.2 Planeación de la capacitación

6.3 Manual de políticas y procedimientos acorde a ISO 9001:2015 y a la ISO 10015:1999

6.4 Métodos de detección de necesidades de capacitación y/o competencia DNC

6.5 Preparación de un programa de capacitación en base a resultados de la DNC

6.6 Ejecución del programa de capacitación

6.7 Difusión de resultados de los programas de capacitación

6.8 Evaluación del programa y acciones de capacitación

6.9 Capacitación en línea (*e-learning*)

6.10 Auditorías SPTS

Módulo VII. Evaluación del desempeño, administración de la compensación y evaluación del clima laboral

7.1 Evaluación de desempeño, sistemas y aplicaciones

7.2 Marco conceptual de las prestaciones y su clasificación

7.3 Sistema de incentivos al personal

7.4 Desarrollo planes de prestaciones

7.5 Metodología de valuación de puestos

7.6 Metodología para la determinación de los factores clave de satisfacción del personal

7.7 Cuestionario clima laboral

Módulo VIII. El desarrollo organizacional como estrategia de cambio y mejora continua de la administración de los recursos humanos

8.1 Origen del DO

8.2 Desarrollo organizacional en las empresas actuales

8.3 Modelos de DO

8.4 Cambio planeado

8.5 Consultoría en DO

8.6 Herramientas de desarrollo

8.7 Estilos gerenciales y de desarrollo

RESPONSABLE ACADÉMICA

Mtra. Claudia Esther Campero Regalado


REQUISITOS

- Llenar formato de registro
- Constancia de estudios o título
- Carta motivos
- CV con fotografía
- Pago

INVERSIÓN

Pago único	Pago diferido
\$20,670.00	\$22,960.00

Módulo	Horas	Parcialidades
1-2	60	\$5,740.00
3-4	60	\$5,740.00
5-6	60	\$5,740.00
7-8	60	\$5,740.00
total	240	\$22,960.00

 Solicita la ficha de depósito para concretar el pago. Lo puedes realizar desde BBVA en ventanillas, practicajas o la APP (pago de servicios).

