



# ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NÓMINA



ADMINISTRACIÓN Y CONTUADURÍA

## CONTENIDO TEMÁTICO

### Módulo I. Aspectos generales de las nóminas

- 1.1. La gerencia de capital humano
- 1.2. La relación del trabajo
- 1.3. Tratamiento de los conceptos que integran la nómina

### Módulo II. Ley Federal del Trabajo

- 2.1 Outsourcing o subcontratación
- 2.2 Trabajo por temporada discontinuo, a prueba o capacitación inicial
- 2.3 Contrato de trabajo
- 2.4 Trabajo por temporada y discontinuo
- 2.5 Periodo a prueba
- 2.6 Capacitación inicial
- 2.7 Obligaciones de los patrones en contingencia sanitaria
- 2.8 Suspensión de labores por contingencia sanitaria e indemnización a trabajadores

- 2.9 Prohibido solicitar certificados de no embarazo
- 2.10 Trabajo de mujeres en gestación y lactancia en contingencia sanitaria
- 2.11 Modificación de descanso antes y después del parto
- 2.12 Trabajo de menores en contingencia sanitaria
- 2.13 Rescisión por hostigamiento o acoso sexual
- 2.14 Normas oficiales mexicanas de seguridad
- 2.15 Instalaciones para personas con discapacidad
- 2.16 Descanso por adopción
- 2.17 Descanso por lactancia
- 2.18 Permiso por paternidad
- 2.19 Infonacot
- 2.20 Pensiones alimenticias
- 2.21 Vigencia de las Reformas a la Ley Federal de Trabajo
- 2.22 Multas en General

DIPLOMADO EN LÍNEA

### OBJETIVO

El participante aplicará los conceptos que integran el salario y las prestaciones derivadas de la relación laboral en los enfoques administrativo, fiscal y legal, con la finalidad de ayudar al contribuyente a cumplir adecuadamente con las obligaciones en el pago de sus aportaciones al SAT, IMSS, SAR e INFONAVIT.

### DIRIGIDO A

Contadores, administradores, abogados y profesionistas que se desarrollen en el área de nóminas con interés de conocer y aplicar las disposiciones legales referentes a la nómina.

### DURACIÓN

245 horas

### **Módulo III. Sueldos y salarios**

- 3.1** Tipos de salario
- 3.2** El salario base de cotización
- 3.3** Obligaciones laborales de los patrones
- 3.4** Cálculo y retención de ISR por salarios
- 3.5** Cálculo del ISR anual de los trabajadores
- 3.6** Otras obligaciones del ISR

### **Módulo IV. Ley de Impuesto Sobre la Renta**

- 4.1** Sujeto, objeto. Base y tarifa
- 4.2** Requisitos y comprobantes fiscales digitales
- 4.3** Asimilados a salarios
- 4.4** Cálculo del pago provisional
- 4.5** Subsidio para el empleo
- 4.6** Deducible el 47% o 53% del pago exento a trabajadores
- 4.7** Base para el cálculo de la PTU
- 4.8** PTU inconstitucional
- 4.7** Aguinaldo
- 4.8** Horas extra
- 4.9** Días de descanso
- 4.10** Premios de asistencia y puntualidad
- 4.11** Comisiones, destajo, premios y bonos
- 4.12** Ayuda para renta y transporte
- 4.13** Alimentación

- 4.14** Instrumentos de trabajo
- 4.15** Viáticos y Propinas
- 4.16** Previsión social
- 4.17** Impuesto anual

### **Módulo V. Las cuotas obrero-patronales**

- 5.1** Sujetos de aseguramiento
- 5.2** Quienes están amparados por el IMSS
- 5.3** Salario diario integrado
- 5.4** Avisos de alta, baja y modificación de salario
- 5.5** IDSE (IMSS desde su empresa)
- 5.6** SUA (Sistema Único de Autodeterminación)
- 5.7** Registro y entero de las cuotas obrero-patronales
- 5.8** Cálculo de pensiones
- 5.9** Contratación de pensionados
- 5.10** Infracciones y multas
- 5.11** Afore

### **Módulo VI. Otras obligaciones en materia de IMSS e INFONAVIT**

- 6.1** Conceptos de integración salarial
- 6.2** Elaborar y conservar nóminas y listas de raya

- 6.3** Otras obligaciones en materia de INFONAVIT
- 6.4** Impuesto sobre nóminas

### **Módulo VII. Finiquitos e indemnizaciones**

- 7.1** Rescisión de contrato
- 7.2** Terminación de contrato
- 7.3** Suspensión de la relación laboral
- 7.4** Rescisión de la relación laboral
- 7.5** Terminación de la relación laboral
- 7.6** Obligaciones de patrones
- 7.7** Prohibiciones de patrones
- 7.8** Obligaciones de los trabajadores
- 7.9** Prohibiciones de los trabajadores
- 7.10** Procuraduría Federal de la Defensa de Trabajo (PROFEDET)
- 7.11** Juntas de Conciliación y Arbitraje
- 7.12** Finiquitos
- 7.13** Indemnizaciones
- 7.14** Caso práctico finiquito
- 7.15** Caso práctico indemnización

### **Módulo VIII. Nómina Integral**

- 8.1** Alta de sistema
- 8.2** Alta de departamentos
- 8.3** Alta de puestos
- 8.4** Clasificaciones

- 8.5 Trabajadores
- 8.6 Tablas ISR
- 8.7 Tablas Vacaciones
- 8.8 Ramas de seguridad social
- 8.9 Parámetros de la nómina
- 8.10 Incapacidades
- 8.11 Horas extra
- 8.12 Prima vacacional
- 8.13 Comisión
- 8.14 Premio de asistencia
- 8.15 Premio de puntualidad
- 8.16 Préstamos personales
- 8.17 Descuentos de préstamos
- 8.18 Reportes

## RESPONSABLE ACADÉMICA

Lic. Guadalupe Berenice Suárez Lozano


## REQUISITOS

- Llenar formato de registro
- Constancia de estudios o título
- Carta motivos
- CV con fotografía
- Pago

## INVERSIÓN

Pago único	Pago diferido
\$21,100.00	\$23,442.00

Módulo	Horas	Parcialidades
1-2	56	\$5,358.00
3-4	63	\$6,028.00
5-6	63	\$6,028.00
7-8	63	\$6,028.00
total	245	\$23,442.00

 Solicita la ficha de depósito para concretar el pago. Lo puedes realizar desde BBVA en ventanillas, practicajas o la APP (pago de servicios).

