



FORMACIÓN BÁSICA EN ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS AFINES DEL CONOCIMIENTO

CONTENIDO TEMÁTICO

OBJETIVO

El participante reconocerá los principios económico-administrativos, a través de los conocimientos básicos del área, para un mejor desempeño académico y profesional en el ámbito organizacional.

DIRIGIDO A

Profesionistas de distintas disciplinas interesados en adquirir conocimientos teórico-metodológicos en el campo económico-administrativo.

DURACIÓN

180 horas

Módulo I. Contabilidad

- 1.1** Fundamentos de la contabilidad financiera
- 1.2** Análisis e interpretación de la información financiera
- 1.3** Planeación, control y toma de decisiones basado en la información financiera

Módulo II. Administración

- 2.1** Fundamentos y Administración: aspectos conceptuales
- 2.2** Desarrollo del pensamiento administrativo
- 2.3** El proceso administrativo
- 2.4** Áreas funcionales

Módulo III. Economía

- 3.1** Introducción a la economía
- 3.2** Microeconomía
- 3.3** Macroeconomía

Módulo IV. Matemáticas

- 4.1** Razones y proporciones
- 4.2** Exponentes, radicales y logaritmos
- 4.3** Operaciones algebraicas
- 4.4** Conjuntos y funciones
- 4.5** Inecuaciones, ecuaciones y sistemas de ecuaciones lineales
- 4.6** Derivación e integración

Módulo V. Derecho

- 5.1** Fundamentos de derecho
- 5.2** Derecho mercantil
- 5.3** Derecho laboral
- 5.4** Tratados internacionales

DIPLOMADO EN LÍNEA

