



# ALTA DIRECCIÓN



Titulación

ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA EN ALIMENTOS, FARMACIA, QFB, MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA, INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, BIOQUÍMICA DIAGNÓSTICA, QUÍMICA INDUSTRIAL\*

## CONTENIDO TEMÁTICO

### Módulo I. Fundamentos de dirección y visión estratégica

- 1. Fundamentos de dirección y visión estratégica
  - 1.1 Introducción a la administración y a las organizaciones modernas
  - 1.2 El rol del director en la gestión del Siglo XXI
  - 1.3 La Importancia de la gestión estratégica en la organización
  - 1.4 El design thinking y la innovación
  - 1.5 Métodos para fijar objetivos
  - 1.6 La metodología OKR
  - 1.7 Las escuelas de la estrategia
  - 1.8 La planeación estratégica y el análisis de brechas
  - 1.9 Herramientas para el análisis estratégico
  - 1.10 Mapas estratégicos
  - 1.11 El plan Hoshin Kanri
  - 1.12 *Balance scorecard*

### Módulo II. La dirección de proyectos

- 2.1 Introducción a la dirección de proyectos
- 2.2 Desarrollo de la arquitectura estratégica
- 2.3 Administración del cambio y concientización
- 2.4 Creación y administración del portafolio de proyectos
- 2.5 Proceso del desarrollo de proyectos
- 2.6 Planteamiento de indicadores de alto valor
- 2.7 Gestión y seguimiento del portafolio de proyecto
- 2.8 Viabilidad de la dirección de proyectos con el PMI o con Scrum

### Módulo III. Habilidades de comunicación, negociación y manejo de conflictos

- 3.1 Fundamentos de comunicación
- 3.2 La neuro comunicación y su impacto en la organización

DIPLOMADO  
EN LÍNEA

### OBJETIVO

El participante desarrollará las principales habilidades, actitudes y técnicas que le permitirán una formación directiva para optimizar los recursos de una organización, mejorando la calidad de vida a nivel personal, familiar y social.

### DIRIGIDO A

Profesionistas en el área de la gerencia y dirección de empresas, así como egresados de diversas carreras que necesiten desarrollar sus habilidades directivas, escalar dentro de una organización o consolidar su emprendimiento.

### DURACIÓN

240 horas

- 3.3 El manejo de las zonas de neurocomunicación y cómo conectar con ellas
- 3.3 El conflicto y técnicas para su reconocimiento y solución
- 3.3.1 Técnicas Tradicionales
- 3.3.2 Técnica ASAP
- 3.3.3 Señalar y alentar
- 3.3.4 Cómo hacer preguntas efectivas
- 3.4 Los principios de la influencia de Cialdini y la persuasión
- 3.5 La negociación y el modelo de negociación Harvard
- 3.6 La comunicación y la negociación en equipos virtuales multiculturales

#### **Módulo IV. Liderazgo, *coaching* y *mentoring* directivo**

- 4.1 Definiciones y estilo de liderazgo
- 4.1 El director como líder
- 4.2 Los paradigmas del liderazgo
- 4.3 Desarrollo de habilidades del liderazgo
- 4.4 Liderazgo contemporáneo
- 4.4.1 Los once poderes del líder
- 4.4.2 Liderazgo en tiempos de crisis
- 4.4.3 Liderazgo nivel 5
- 4.4.4 El arte de lo posible
- 4.4.5 Aplicando los siete hábitos de la gente altamente efectiva al liderazgo

- 4.6 Liderazgo y resiliencia
- 4.7 Neuroliderazgo
- 4.8 El *coaching* directivo
- 4.8.1 Cuándo hacer *coaching* con tus colaboradores
- 4.8.2 El proceso de *coaching* directivo
- 4.8.3 Preparando tu sesión de *coaching*
- 4.8.4 Desarrollando a tu personal
- 4.9 *Mentoring*
- 4.9.1 La diferencia entre el *coaching* y el *mentoring*
- 4.9.2 Cómo ser un buen mentor
- 4.9.3 El proceso del *mentoring*

#### **Módulo V. Desarrollando equipos de alto rendimiento**

- 5.1 Por qué es importante el trabajo en equipo
- 5.2 Características de los equipos
- 5.3 Etapas de un equipo
- 5.4 Roles de un equipo
- 5.5 Los cerebros de Ned Herrmann y su función en los equipos de alto rendimiento
- 5.6 La diversidad dentro de los equipos en el Siglo XXI
- 5.7 Los tres niveles de un equipo de alto desempeño

- 5.8 Comunicación en los equipos de alto desempeño
- 5.9 La matriz RACI y las reuniones efectivas
- 5.10 Liderazgo, organización y adaptabilidad en los equipos de alto rendimiento
- 5.11 Desarrollando un sentido de compromiso
- 5.12 La mejora continua dentro del equipo

#### **Módulo VI. Habilidades digitales para directivos**

- 6.1 Las nuevas tecnologías para la organización
- 6.2 *E-commerce, social media y neuro web*
- 6.3 La importancia del *e-business* en la empresa
- 6.3.1 Los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP)
- 6.3.2 Gestión de la relación con los clientes (CRM)
- 6.3.3 Sistema de administración de la cadena de suministros (SCM)
- 6.3.4 Inteligencia empresarial (BI)
- 6.3.5 Gestión del conocimiento (KM)
- 6.4 La analítica dentro de la organización
- 6.5 La era del *Big Data* en la empresa
- 6.6 La importancia de IoT en el negocio

## Módulo VII. Habilidades directivas en el sector público

- 7.1** La importancia del cumplimiento de los compromisos con los sectores sociales
- 7.2** La gestión de buen gobierno
- 7.3** La sustentabilidad como iniciativa en la gestión pública
- 7.4** La alineación estratégica con el plan nacional de desarrollo
- 7.5** La gestión de programas gubernamentales
- 7.6** El proceso de licitación
- 7.7** La administración de la transparencia gubernamental
- 7.8** Rendición de cuentas

## Módulo VIII. El balance de vida, el crecimiento, el desarrollo personal y profesional

- 8.1** Qué es balance de vida
- 8.2** La importancia del enfoque proactivo como parte del crecimiento personal
- 8.3** El manejo de crisis y el estrés
- 8.4** Escogiendo un centro de vida
- 8.5** La misión personal
- 8.6** El plan de vida y carrera
- 8.7** La administración del tiempo

- 8.8** Lo importante y lo urgente
- 8.9** La auto renovación
- 8.10** Las 4 dimensiones del ser humano según Stephen Covey

## RESPONSABLE ACADÉMICO

Mtro. Luis Roberto Guanes García


## REQUISITOS

- Llenar formato de registro
- Constancia de estudios o título
- Carta motivos
- CV con fotografía
- Pago

## INVERSIÓN

Pago único	Pago diferido
\$20,670.00	\$22,965.00

Módulo	Horas	Parcialidades
1-2	60	\$5,740.00
3-4	60	\$5,740.00
5-6	60	\$5,740.00
7-8	60	\$5,740.00
total	240	\$22,965.00

 Solicita la ficha de depósito para concretar el pago. Lo puedes realizar desde BBVA en ventanillas, practicajas o la APP (pago de servicios).